

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: FF COSKUN
BIG-registraties: 59920932816
Overige kwalificaties: Psychotherapeut en GZ Psycholoog
Basisopleiding: Msc Psychologie, Opleiding Psychotherapeut
Persoonlijk e-mailadres: fatih_vl@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94111078

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Fatih Coskun
E-mailadres: fatih_vl@hotmail.com
KvK nummer: 93611633
Website: www.psychotherapiezuyd.nl
AGB-code praktijk: 94068841

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Na het invullen van het aanmeldingsformulier, vindt er een kennismakingsgesprek en intake plaats waarbij er met de client gekeken wordt naar de haalbaarheid van de doelen en verwachtingen van elkaar in deze setting, realiteit en tijd.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik behandel volwassenen met diverse problematieken zoals stemmingsklachten, angsten, levensfaseproblematieken, persoonlijkheidsstoornissen, maar ook mensen met vragen rond identiteit, zingeving en relatiemoeilijkheden. Mensen die het gevoel hebben vast te lopen op een bepaald, of herhaalt, moment in hun leven. Mensen die patronen inzien of willen inzien die

belemmerend voor hunzelf en/of anderen zijn.

Als invalshoek benader ik personen vanuit een psychodynamisch kader. Dat kan zowel in meer klassieke vorm, als kortdurend, maar ook in variatie MBT gericht. Daarnaast ben ik bekend met Cognitieve Gedrag Therapie (CGT). De verschillende behandelvormen kunnen, aangepast, ingezet worden in generalistische basis ggz (GBGGZ) als specialistisch (SGGZ).

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Fatih Coskun

BIG-registratienummer: 59920932816

Regiebehandelaar 2

Naam: Fatih Coskun

BIG-registratienummer: 39920932825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Griet Lucas (Klinisch psycholoog BIG 19920820825 en Psychotherapeut BIG 19920820816)

Brenda Nunez-Gonzales (Psychotherapeut 29929253816 en GZ Psychologe BIG 09929253825)

Danielle van Haastert Klinisch psycholoog (BIG 19059442925) en Psychotherapeut (BIG 39059442916)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

MDO's, vakinhoudelijk overleg en intervisies

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Binnen kantooruren kunnen mensen in crisis terecht bij hun huisarts, buiten kantooruren bij het spoednummer van de huisarts en in de avonduren en weekends op <https://huisartsenspoedpost-ozl.nl/> om, indien nodig, de crisisdienst in te schakelen.

Daarnaast kan er gekeken worden naar het crisisplan dat samen met client opgesteld is/wordt/kan worden, om meer aanspreekpunten in kaart te brengen

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Deze is niet van toepassing voor mijn patiëntengroep. Bij crisissen volstaat de rol van de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Griet Lucas (Klinisch psycholoog BIG 19920820825 en Psychotherapeut BIG 19920820816)
Brenda Nunez-Gonzales (Psychotherapeut 29929253816 en GZ Psychologe BIG 09929253825)
Danielle van Haastert (Klinisch psycholoog BIG 19059442925 en Psychotherapeut BIG 39059442916)
M.J. Grooten (Psychotherapeut BIG 29923768616 en GZ Psychologe BIG 09923768625)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Frequent intervisie en casusbespreking (maandelijks minimaal)
Elkaar op de hoogte stellen en houden van opleidingen en cursussen.
Vakinhoudelijke besprekingen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychotherapiezuyd.nl/fatih-coskun/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://psychotherapiezuyd.nl/vergoeding-en-tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.nip.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie kunnen ze bij mij terecht. Indien dit niet afdoende is kan een klachtenfunctionaris van de CBKZ/ NIP ingeschakeld worden.

Link naar website:

<https://nip.nl/wp-content/uploads/2022/12/Klachtenformulier-NIP-regeling-1.docx>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Brenda Nunez-Gonzalez, Psychotherapeut en GZ Psychologe BIG

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychotherapiezuyd.nl/fatih-coskun/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmeldingen komen per email bij mij binnen. Bij verwijzingen kan daar voorafgaand een telefonisch overleg zijn geweest.

Na aanmelding volgt er eerst een kennismakingsgesprek waarin gekeken wordt of de aanmelding passend is voor de praktijk. Ook de keuze van de client speelt daarin mij (klik/motivatie). Indien dat het geval is wordt een aanmeldingsformulier meegegeven die ingevuld wordt. Daarna volgende intakegesprekken: 1 interview en 1 diagnostiek consult, waaruit ik een advies voor behandeling kan aanleveren. Bij akkoord met advies wordt een behandelplan opgesteld. De communicatie tussentijds gebeurt telefonisch of per beveiligde mail.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Hiervoor worden periodieke evaluatiegesprekken gepland waarbij naasten uitgenodigd worden, mits toestemming client uiteraard.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Periodieke evaluaties met clienten. Hiervoor kan een evaluatievragenlijst worden ingezet.

Voortgangsbesprekingen in MDO vorm.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij korte behandelingen vindt er na 10 gesprekken een evaluatie plaats.

Bij langer durende behandelingen vindt er eveneens na 10 sessies een evaluatiemoment plaats.

Daarna is er om de 6 maanden een grondige evaluatie waarbij het behandelplan leidend is. Er wordt besproken of de klachten verminderd zijn, of aan de hulpvraag voldaan wordt, of de behandeling moet bijgesteld

worden en ook feedback van de client richting behandeling/behandelaar zijn van belang.

Indien de behandeling wordt bijgesteld wordt het behandelplan in overleg met patiënt aangepast en opnieuw door patiënt ondertekend.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Dit is een onderdeel van de behandeling door er, minstens bij de evaluatiemomenten alsook afrondend gesprek, gericht naar te vragen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Fatih Coskun

Plaats: Maastricht

Datum: 05-03-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja